

Politik for håndtering af Speak-Up-rapporter

2023



Den franske version er referencedokumentet i fransktalende lande.
Den engelske version er referencedokumentet i andre lande.

Forord

Hos L'ORÉAL agerer vi efter de højeste etiske standarder som en del af vores mål om at gå forrest med et godt eksempel og skabe varige forpligtelser.

Disse forpligtelser er forklaret i vores Etiske Kodeks.

Det er vigtigt, at alle vores medarbejdere og interessenter opfører sig forbilledligt og på en måde, der afspejler vores Etiske Principper: **Integritet**, **Respekt**, **Mod** og **Gennemsigtighed**.

Vi opfordrer vores medarbejdere og alle vores interessenter til at rapportere eventuelle bekymringer, de måtte have om overholdelsen af disse forpligtelser, så vi kan træffe de nødvendige korrigerende foranstaltninger.

Speak-Up-politikken gør det muligt for medarbejdere og interessenter at udarbejde en Speak-Up-rapport (whistleblowing) i overensstemmelse med gældende lovbestemmelser og især lovgivningen om "Sapin II" og "Årvågenhedspligt" i Frankrig.

Til dette formål er det vigtigt, at L'ORÉALs medarbejdere og interessenter har adgang til en sikker og effektiv intern rapporteringskanal, der giver dem alle nødvendige fortrolighedsgarantier.

Disse garantier giver dem mulighed for at gøre opmærksom på eventuelle overtrædelser af vores etiske regler samt enhver trussel mod eller skade på offentlige interesser.

Der kan være lokale versioner af denne koncernpolitik for at tage højde for de specifikke lovkrav i de lande, hvor vi har aktiviteter.

Der kan være tilfælde, hvor denne koncernpolitik afviger fra gældende lokal lovgivning.

I dette tilfælde er det aftalt, at de regler, der bedst beskytter indberetteren, har forrang og gælder, uanset om de er fastsat i lokal lovgivning eller i denne politik.

Når gældende lokal lovgivning giver bredere beskyttelsesforanstaltninger end dem, der er fastsat i denne politik, gælder lokal lovgivning.

L'Oréals Ethics, Risk and Compliance Department (herefter "DERC") er koncernens faste kontaktinstans med hensyn til håndtering af indberetninger og gennemførelse af etiske undersøgelser.

I dette dokument henviser "L'ORÉAL" til L'ORÉAL SA, alle datterselskaber og selskaber, der kontrolleres af L'ORÉAL-koncernen verden over, samt Foundation L'ORÉAL.

Indholdsfortegnelse:

AFSNIT I.

BETINGELSER FOR ANTAGELIGHED OG UDARBEJDELSE AF EN SPEAK-UP-RAPPORT

A. Betingelser for antagelighed af en Speak-Up-rapport

1. Personer, der kan foretage en Speak-Up-rapport
2. Betingelser vedrørende indberetter beskyttelse
3. Fakta, der kan indberettes

B. Udarbejdelse af en Speak-Up-rapport

1. Praktiske rapporteringsforanstaltninger
2. Sådan foretager du en anonym Speak-Up-rapport
3. Oplysninger, der skal anskaffes til en Speak-Up-rapport

AFSNIT II.

HÅNDBTERING AF EN SPEAK-UP-RAPPORT OG OPFØLGNING

A. Undersøgelse af antageligheden af en Speak-Up-rapport

B. Håndtering af en antagelig Speak-Up-rapport

1. Personer, der sandsynligvis vil være involveret i håndteringen af en Speak-Up-rapport
2. Trin efter undersøgelse af antageligheden om en Speak-Up-rapport
3. Rettigheder og forpligtelser

C. Opfølgning på en antagelig Speak-Up-rapport

1. Oplysninger om opfølgning på en Speak Up-rapport
2. Støttende foranstaltninger og ikke-repressalier
3. Andre mulige veje – eksterne indberetninger til relevante myndigheder
4. Offentliggørelse
5. Kontakter ved spørgsmål

AFSNIT I.

BETINGELSER FOR ANTAGELIGHED OG UDARBEJDELSE AF EN SPEAK-UP-RAPPORT

A. Betingelser for antagelighed af en Speak-Up-rapport

1. Personer, der kan udarbejde en Speak-Up-rapport

I forbindelse med denne politik er en whistleblower enhver person, der er autoriseret til at indsende en Speak-Up-rapport. Det kan f.eks. være:

- En L'ORÉAL-medarbejder, der i øjeblikket arbejder eller tidligere har arbejdet for L'ORÉAL, uanset arten af deres ansættelseskontrakt;
- En person, der har søgt et job hos L'ORÉAL, eller en fremtidig medarbejder, hvis ansættelsesforhold endnu ikke er begyndt;
- En aktionær, partner eller stemmeberettiget på L'ORÉALs ordinære generalforsamlinger;
- En repræsentant for L'ORÉAL-selskabet, medlem af bestyrelsen i L'ORÉAL-koncernen eller dens enheder, herunder nuværende eller tidligere menige bestyrelsesmedlemmer;
- Lejlighedsvis partnere, herunder midlertidigt personale, praktikanter og frivillige samt alle, der arbejder under tilsyn og ledelse af L'ORÉAL-entreprenører eller underleverandører;
- L'ORÉALs eksterne partnere (leverandører, underleverandører, tjenesteudbydere, foreninger osv.);
- Kunder og forbrugere af produkter.

2. Betingelser vedrørende indberetter beskyttelse

Denne politik giver indberettere mulighed for at udarbejde en Speak-Up-rapport via de interne kanaler, der er implementeret i denne politik, samt fortrolighedsgarantier, forudsat at de opfylder følgende betingelser:

- En Speak-Up-rapport skal udarbejdes uden nogen direkte økonomisk modpart.
- En Speak-Up-rapport udarbejdes af en person, der har haft personlig viden om kendsgerningerne, eller som kendsgerningerne er blevet rapporteret til i forbindelse med deres professionelle aktivitet.
- En Speak-Up-rapport skal udarbejdes i god tro. En Speak-Up-rapport anses for at være afgivet "i god tro", når dens indberetter giver oplysninger, som han/hun mener er omfattende, retfærdige og nøjagtige, så han/hun med rimelighed kan tro på sandheden af de afgivne oplysninger, selvom det senere viser sig, at de var fejlagtige. Hvis en indberetter efter at have udarbejdet en Speak-Up-rapport opdager, at han/hun har taget fejl, skal indberetteren straks informere den person, som han/hun har foretaget sin Speak-Up-rapport til.

Beskyttelse af indberetteren udvides til at omfatte:

- Facilitatorer (dvs. enhver individuel eller privat, nonprofit juridisk enhed, der hjælper indberetteren med at udarbejde en Speak-Up-rapport);
- Personer, der er tilknyttet indberetteren (dvs. enhver, der i forbindelse med deres erhvervs-mæssige aktiviteter kan blive udsat for repressalier fra arbejdsgiveren, deres kunde eller modtageren af deres ydelser), og
- Juridiske enheder, som indberetteren arbejder for eller har et professionelt forhold til, eller som de kontrollerer.

3. Fakta, der kan indberettes

En Speak-Up-rapport er en videregivelse af:

- Mistænkte, faktiske eller dokumenterede overtrædelser (eller forsøg på at skjule sådanne overtrædelser) af koncernens Ethiske Kodeks, nogen af koncernens compliance-politikker eller etiske politikker;
- En kriminel aktivitet (dvs. en forbrydelse eller en lovovertrædelse);
- En overtrædelse af nationale love eller bestemmelser, en EU-lov eller en ensidig handling af en international organisation;
- En situation, der kan udgøre en trussel mod eller skade offentlighedens interesser;
- En overtrædelse eller risiko for overtrædelse af menneskerettigheder og grundlæggende frihedsrettigheder;
- En overtrædelse eller risiko for overtrædelse af menneskers sundhed og sikkerhed eller miljøet;
- Forsætlig fortielse af nogen af ovenstående forhold;
- Repressalier for at udarbejde en Speak-Up-rapport eller være involveret i håndteringen af den.

En Speak-Up-rapport skal vedrøre kendsgerninger vedrørende L'ORÉALS aktiviteter, som allerede er indtruffet eller sandsynligvis vil indtræffe.

Bekymringer, der ikke er dækket af ovenstående definition, betragtes ikke som Speak-Up-rapporter i henhold til denne politik. Disse bekymringer kan deles via indberetterens sædvanlige kontakter (dvs. L'ORÉALS ledelse, HR osv.).

De væsentligste forhold, der kan indberettes i henhold til nærværende politik, omfatter:

Menneskerettigheder og grundlæggende frihedsrettigheder:

For eksempel: Børnearbejde, tvangsarbejde (herunder moderne slaveri), seksuel chikane (herunder kønsdiskriminerende kommentarer), mobning og chikane, diskrimination (herunder racistiske, antisemitiske eller homofobiske kommentarer), overtrædelser af menneskerettighederne i vores forsyningskæde osv.

Personers sundhed og sikkerhed:

For eksempel: Manglende overholdelse af udpegede foranstaltninger til fremme af en sund arbejdsplads (herunder interne krav til håndtering af farlige produkter), fravær af nødprocedurer, usikre arbejdsforhold i forsyningskæden, håndtering af epidemier og usikre situationer (f.eks. manglende sikkerhedsudstyr eller procedurer på en fabrik) osv.

Miljøet:

For eksempel: Forurening af luft, jord, overflade eller grundvand, forurening under transport af farlige stoffer, udslip af giftige stoffer, skovrydning osv.

Økonomiske og finansielle interesser:

For eksempel: Interessekonflikter, privat eller offentlig korrupsion, manipulation, intern eller ekstern svig, indkøbssvindler, overtrædelse af kartelregler eller internationale økonomiske sanktioner, hvidvaskning af penge, underslæb, videregivelse af følsomme oplysninger, misbrug af virksomhedens aktiver osv.

Koncernens Etiske Kodeks:

For eksempel: enhver påstand om adfærd, der ikke er i overensstemmelse med L'ORÉALs etiske forpligtelser, som sandsynligvis vil påvirke dets interessenter eller L'ORÉALs omdømme.

Repressalier i forbindelse med en Speak-Up-rapport:

Dette emne behandles nærmere, og der gives eksempler i Afsnit II.C.2. i dette dokument.

B. Udarbejdelse af en Speak-Up-rapport

1. Praktiske rapporteringsordninger

Alle, der ønsker at foretage en Speak-Up-rapport, kan gøre DERC opmærksom på dette via:

- Den sikre L'ORÉAL Speak-Up-hjemmeside: www.lorealsspeakup.com.
Der sendes derefter en Speak-Up-rapport direkte til DERC, som udpeger en person til at håndtere sagen.
- En autoriseret person, dvs. et medlem af koncernens Hovedbestyrelse eller koncern-, zone- eller landeudvalg, en lantedirektør eller en Ethics Correspondent (herefter "EC"). De bemyndigede personer informerer deres Ethics Correspondent om enhver Speak-Up-rapport, de modtager, så sidstnævnte kan centralisere alle Speak-Up-rapporter, der modtages lokalt, og om nødvendigt informere DERC.
- Afhængigt af lokal lovgivning kan det være muligt for andre interne kontakter at acceptere indberetninger som en del af deres opgaver (f.eks. i Frankrig: medarbejderrepræsentanter, referent for seksuel chikane, medlemmer af samarbejdsudvalget osv.) eller til andre interne rapporteringskanaler, der skal implementeres (f.eks. generisk e-mailadresse eller callcenter).
- Eksterne interessenter kan udarbejde en Speak-Up-rapport via deres primære kontaktperson hos L'ORÉAL.

Enhver, der ikke er en autoriseret person, og som modtager oplysninger, der kan udgøre en Speak-Up-rapport, skal informere DERC eller dennes Ethics Correspondent eller bede indberetteren om at kontakte DERC eller dennes repræsentanter direkte.

Kun DERC eller dennes repræsentanter (dvs. Ethics Correspondents, andre koncernmedarbejdere, der specifikt er udpeget af virksomheden, eller eksterne eksperter, der er godkendt af virksomheden), er berettigede til at håndtere Speak-Up-rapporter og gennemføre en analyse eller undersøgelse, hvis det er nødvendigt.

I overensstemmelse med lovkravene garanterer disse interne kanaler, at identiteten på indberetteren, de personer, der henvises til i en Speak-Up-rapport, og enhver tredjepart, der nævnes i en Speak-Up-rapport, holdes strengt fortrolige, samt alle andre oplysninger, der indsamles af modtagere af en Speak-Up-rapport.

Indberetteren kan indsende sin Speak-Up-rapport skriftligt, mundtligt eller begge dele.

En mundtlig Speak-Up-rapport kan foretages via telefon, et hvilket som helst meddelelsessystem eller under et fysisk møde. På indberetterens anmodning afholdes et fysisk møde eller en videokonference senest 20 dage efter indberetterens anmodning.

Den mundtlige Speak-Up-rapport skal derefter dokumenteres i et referat, der udarbejdes af den bemyndigede person og sendes til indberetteren til godkendelse.

Det system, der præsenteres i denne politik, er et supplement til de rapporteringskanaler, der findes uden for virksomheden. Selvom L'ORÉAL på det kraftigste anbefaler brug af dette system, vil indberetteren ikke blive udsat for nogen form for repressalier, hvis han/hun vælger at foretage en Speak-Up-rapport via en ekstern rapporteringskanal.

Hvis medarbejderen er i tvivl om den procedure, der skal følges for at udarbejde en Speak-Up-rapport, kan medarbejderen søge råd hos sin nærmeste leder eller HR-afdelingen.

2. Sådan udarbejdes en anonym Speak-Up-rapport

L'ORÉAL tillader, at Speak-Up-rapporter indgives anonymt.

Den sikre L'ORÉAL Speak-Up-hjemmeside (www.lorealsspeakup.com) bevarer denne anonymitet.

I dette tilfælde modtager indberetteren et brugernavn og en adgangskode, som vedkommende kan bruge til at logge ind på platformen og kommunikere med DERC uden at afsløre sin identitet (fortroligheden af udvekslingerne sikres teknisk gennem fravær af cookies eller sporingsmetoder og gennem krypterede udvekslinger).

Hvis en Speak-Up-rapport indgives anonymt, vil muligheden for, at den håndteres under dette system, dog især afhænge af, om indberetteren har givet tilstrækkeligt detaljerede og faktuelle oplysninger.

Hvis en Speak-Up-rapport ikke kan håndteres på grund af dens anonymitet, vil indberetteren blive informeret om dette via den anonyme dialogboks på L'ORÉAL Speak-Up-hjemmesiden: www.lorealsspeakup.com.

Indberetteren tilrådes dog generelt at gøre sin identitet kendt, når han/hun foretager en Speak-Up-rapport. Indberetterens identitet vil blive holdt fortrolig i overensstemmelse med denne procedure og vil ikke blive videregivet til den indberettede eller anklagede person, medmindre andet er påkrævet ved lov, eller hvis indberetteren giver sit udtrykkelige samtykke.

3. Oplysninger, der skal gives til støtte for en Speak-Up-rapport

De oplysninger, der gives i forbindelse med en Speak-Up-rapport, skal være faktuelle og direkte relateret til emnet for den pågældende rapport.

I sin rapport beskriver indberetteren så objektivt og detaljeret som muligt de fakta, der er nødvendige for at forstå Speak-Up-rapporten. Det anbefales, at indberettere angiver følgende elementer:

- Hvornår og hvor hver indberettet kendsgerning fandt sted;
- Hvordan indberetteren blev opmærksom på det (direkte eller indirekte), og om denne viden er personlig eller ej;
- Om indberetteren allerede har fortalt andre om indholdet af deres Speak-Up-rapport;
- Om der allerede er truffet foranstaltninger til at afhjælpe situationen;
- Identitet og stilling for de involverede personer;
- Om der var vidner til de rapporterede kendsgerninger (identiteter, stillinger, berørte kendsgerninger, funktioner for de identificerede personer);
- Hvor det er muligt, skal indberetteren give alle oplysninger eller dokumenter, der kan underbygge en Speak-Up-rapport. Hvis indberetteren ikke er sikker på, at en bestemt kendsgerning er sand, skal han/hun angive, at det er en formodet kendsgerning;

- Hvordan indberetteren kan kontaktes (se l. B. 2. ovenfor om muligheden for at foretage en anonym Speak-Up-rapport)
- Om der efter bedste overbevisning på tidspunktet for indberetningen og under behandlingen af Speak-Up-rapporten er tale om retslige eller lignende procedurer (dvs. voldgift, mægling, påbud osv.), der er forestående eller igangværende. I dette tilfælde er Speak-Up-rapporten normalt ikke antagelig, og behandlingen af den vil normalt blive suspenderet eller stoppet. L'ORÉAL forbeholder sig dog ret til at undersøge det og træffe korrigerende foranstaltninger, hvis det er nødvendigt.

Når de indberettede oplysninger ikke er indhentet i forbindelse med hans/hendes erhvervsmæssige virksomhed, skal indberetterne have haft personligt kendskab til dem.

Indberettere må dog ikke underbygge hans/hendes indberetning med oplysninger eller dokumenter, uanset deres form eller medie:

- Erhvervet ved at begå en kriminel handling (f.eks. tyveri af dokumenter, ulovlige optagelser osv.)
- Dækket af national forsvarshemmelighed, tavshedspligt om undersøgelser, tavshedspligt om forundersøgelser, tavshedspligt om retsforhandlinger, lægelig tavshedspligt eller juridisk privilegium, medmindre oplysningerne tilhører indberetteren (f.eks. hans/hendes udveksling med egen advokat eller personlige medicinske oplysninger).

Hvis en Speak-Up-rapport ikke anses for at være antagelig, skal indberetteren informeres skriftligt om dette og om årsagerne til, at enheden mener, at Speak Up-rapporten ikke overholder disse betingelser. Hvor det er muligt, rådgives han/hun om andre måder at udtrykke deres bekymring på.

Inden for samme periode vil indberetteren også få oplysninger om de foranstaltninger, der overvejes eller træffes for at vurdere påstandenes rigtighed.

AFSNIT II.

HÅNDTERING AF EN SPEAK-UP-RAPPORT OG OPFØLGNING

A. Antagelighedsvurdering af en Speak-Up-rapport

Når udarbejdes en Speak-Up-rapport:

- Via den sikre hjemmeside L'ORÉAL Speak-Up: Indberetteren modtager automatisk en meddelelse, der bekræfter, at DERC har modtaget Speak-Up-rapporten.
- Til en bemyndiget person: en kvittering for modtagelsen sendes af den bemyndigede person til indberetteren inden for 7 dage.

Når en Speak-Up-rapport foretages via den sikre hjemmeside L'ORÉAL Speak-Up, vurderes dens antagelighed normalt af DERC. Ingen andre interne eller eksterne interessenter får adgang hertil. DERC kan i hvert enkelt tilfælde overdrage vurderingen af antageligheden til EC eller en anden udpeget repræsentant.

Når en Speak-Up-rapport udarbejdes til en bemyndiget person, vurderes det om den er antagelig generelt af den relevante EC. I tilfælde af vanskeligheder kan EC til enhver tid anmode DERC om bistand.

DERC har adgang til alle Speak-Up-rapporter, uanset om de er antagelige eller ej.

Vurdering af, om en Speak-Up-rapport er antagelig, indebærer at kontrollere, om den opfylder definitionen af en Speak-Up-rapport i henhold til denne politik, og om der er givet tilstrækkeligt detaljerede og faktuelle oplysninger til, at den kan håndteres korrekt.

Hvis det er nødvendigt, kan der anmodes om yderligere oplysninger fra indberetteren med henblik på at vurdere dens antagelighed.

Hvis en Speak-Up-rapport er antagelig, skal indberetteren informeres herom inden for højst 3 måneder fra bekræftelsen af modtagelsen af den pågældende rapport. Indberetteren skal også informeres om identiteten på den person, der er ansvarlig for at håndtere hans/hendes Speak-Up-rapport, og hvordan han/hun vil blive holdt informeret om opfølgningen på deres Speak-Up-rapport.

En Speak-Up-rapport kan anses for ikke at være antagelig, hvis indberetteren ikke giver tilstrækkeligt detaljerede og faktuelle oplysninger til, at den kan håndteres.

Hvis en Speak-Up-rapport ikke er antagelig, skal enheden lukke sagen. Indberetteren skal informeres skriftligt om dette og om årsagerne til, at enheden anser Speak-Up-rapporten for ikke at være antagelig.

Hvor det er muligt, rådgives indberettere om andre måder at udtrykke deres bekymring på. DERC kan også videresende Speak-Up-rapporten direkte til den relevante interne kontaktinstans for at håndtere sagen (for eksempel: HR, Kommunikation, osv.) og underretter indberetteren herom.

B. Håndtering af en antagelig Speak-Up-rapport

1. Personer, der sandsynligvis vil være involveret i håndteringen af en Speak-Up-rapport

Indberetter

Indberetteren er den person, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende personligt har observeret, eller som vedrører oplysninger, der er indhentet i forbindelse med vedkommendes professionelle aktiviteter.

Dette er en påmindelse om at indberettere skal handle i god tro og uden nogen direkte økonomisk modpart.

Facilitatorer

En "facilitator" er enhver person eller privat, nonprofit juridisk enhed, der hjælper en indberetter med at udarbejde en Speak-Up-rapport i overensstemmelse med loven.

Vidner og eksperter

Medarbejdere eller andre interessenter i koncernen kan blive bedt om at bidrage som:

Et vidne: identificeret som en del af undersøgelsen, menes at have mindst delvis kendskab til de rapporterede situationer og sandsynligvis vil kunne give oplysninger om omstændighederne omkring kendsgerningerne;

En ekspert: interne eller eksterne teknikere og/eller specialister, der er udvalgt på baggrund af deres specifikke viden inden for et bestemt område, og som er ansvarlige for at foretage analyser, observationer eller vurderinger af fakta eller give nyttige oplysninger til håndtering af Speak-Up-rapporter.

Deres opgave er at give den mest objektive og detaljerede forklaring på de indberettede kendsgerninger samt på de omstændigheder, der sandsynligvis omgiver disse kendsgerninger.

Den anklagede person

Den anklagede person er den person, som indberetteren har udpeget som værende skyld i et etisk brud eller en overtrædelse (se artikel I. A 3. i denne politik). En person kan også blive anklaget i løbet af undersøgelsen, hvis oplysninger, der er indsamlet og ikke identificeret i den indledende Speak-Up-rapport, tyder på, at vedkommende har begået, skjult eller deltaget i et brud eller overtrædelse.

Ved aktivt at deltage i samtaler kan den anklagede forklare sin version af fakta vedrørende oplysningerne i en Speak-Up-rapport og, hvor det er relevant, oplysninger, der efterfølgende identificeres, når Speak-Up-rapporten håndteres.

Anklagede personer skal inden for rimelig tid informeres om arten af Speak-Up-rapporten vedrørende dem, indsamlingen af deres personoplysninger og navnet på den person, der er ansvarlig for at håndtere Speak-Up-rapporten.

De informeres normalt, efter at det er blevet vurderet, om Speak-Up-rapporten er antagelig.

Andre interessenter, der er involveret i en etisk undersøgelse

Undersøgelsesholdet: På baggrund af de oplysninger, der er givet, og de omstændigheder, der omgiver fakta, skal L'ORÉAL beslutte, hvordan den etiske undersøgelse skal gennemføres. Den kan udføres internt af DERC eller dennes udpegede repræsentanter, eller den kan også outsources til en tredjepart, der er udpeget til dette formål (dvs. eksternt tjenestudbyder, f.eks. advokatfirma eller retsmedicinsk praksis) eller til et fælles team. I sidstnævnte tilfælde vil der blive udpeget en kontaktperson i DERC til at føre tilsyn med undersøgelsen og håndtere dens opfølgning.

Medlemmerne af undersøgelsesholdet skal i kraft af deres stilling eller status have tilstrækkelig ekspertise, bemyndigelse og midler til at udføre deres opgaver.

De udfører deres opgaver uafhængigt og upartisk og er bundet af den største fortrolighed med hensyn til detaljerne i undersøgelsen og identiteten på de personer, der er involveret i undersøgelsen.

Medarbejderrepræsentanterne kan underrettes om igangsættelsen, gennemførelsen og resultaterne af undersøgelsen, særligt når de undersøgte kendsgerninger falder inden for deres beføjelser med hensyn til sundhed, sikkerhed og arbejdsforhold, navnlig for at forebygge psykosociale risici.

2. Trin efter vurderingen af, om en Speak-Up-rapport er antagelig

Formålet med undersøgelsen er at analysere og verificere sandheden af de påstande, der fremsættes i en Speak-Up-rapport.

Undersøgelsen kan omfatte dokumentation, regnskab eller elektronisk gennemgang eller formelle interviews med medarbejdere og/eller interessenter, hvis vidnesbyrd er relevant for formålet med undersøgelsen.

Disse samtaler dokumenteres normalt i referater. En kopi af referatet sendes efter samtalen til den interviewede for at bekræfte nøjagtigheden af transskriptionen af udvekslingerne eller udarbejde rettelser eller yderligere oplysninger, hvis det er nødvendigt.

Som led i undersøgelsen kan L'ORÉAL, i overensstemmelse med gældende lovkrav, få adgang til medarbejdernes elektroniske data, såsom e-mails, data lagret på koncernens IT-infrastruktur, i en telefon eller på en arbejdscomputer osv. Denne analyse udføres i overensstemmelse med L'ORÉALs politikker og er underlagt godkendelse fra DERC.

Disse analyser foretages på en upartisk og neutral måde under hensyntagen til de detaljer, der gør det muligt at vurdere sandheden af kendsgerningerne, til gavn for både den anklagede og indberetteren, uanset hvem der er involveret, og uanset de involverede personers hierarkiske niveau.

Undersøgelsesmetoder må aldrig gøre det muligt at indsamle oplysninger ved hjælp af metoder, der er ulovlige, uretfærdige eller som uforholdsmæssigt krænker de involverede personers rettigheder samt individuelle og kollektive frihedsrettigheder.

Når undersøgelsen udføres af et advokatfirma, gælder juridiske rettigheder kun i forholdet mellem advokatfirmaet og L'ORÉAL. De interviewede personer kan derfor ikke gøre brug af dette privilegium. L'ORÉAL kan bruge alle oplysninger eller erklæringer, der indsamles som en del af den etiske undersøgelse, og særligt de oplysninger, der indsamles under de gennemførte interviews.

Som hovedregel skrives der en undersøgelsesrapport ved afslutningen af de verifikationer, som undersøgelsesteamet har foretaget.

Formålet med undersøgelsesrapporten er at underbygge fakta i en faktuel rapport, der objektivt bekræfter eller afviser de påstande, der er fremsat i en Speak-Up-rapport.

Når undersøgelsesrapporten er færdig, sendes den til de relevante interne kontaktpersoner for at træffe beslutning om en potentiel afhjælpningsplan.

Undersøgelsen afsluttes efter fremsendelse af undersøgelsesrapporten. DERC kan også lukke undersøgelsen, når påstandene er ubegrundede, eller når en Speak-Up-rapport er blevet irrelevant.

3. Rettigheder og forpligtelser

Respekt for dataintegritet og fortrolighed: Denne politik garanterer integriteten af de oplysninger, der indsamles i en Speak-Up-rapport. Alle, der er involveret i håndteringen af en etisk undersøgelse, er bundet af en streng tavshedspligt, der er designet til at beskytte identiteten af dem, der er involveret i undersøgelsen, uanset om det er som vidne, indberetter eller den anklagede person.

De må ikke afsløre de oplysninger, som de har haft adgang til (dvs. spørgsmål, svar, emner, involverede personer, osv.). Dette krav gør det muligt at beskytte alle involverede parter omdømme og bidrager til korrekt gennemførelse af undersøgelsen ved at undgå enhver form for indflydelse.

Derudover er det strengt forbudt for medarbejdere, der ikke er autoriseret til at have kendskab til sådanne oplysninger, at få adgang til dem.

Oplysninger, der gør det muligt at identificere indberetteren, må kun videregives med indberetterens samtykke. En sådan begrænsning gælder dog ikke for dem, der er ansvarlige for at håndtere Speak-Up-rapporter (identificeret af DERC eller dennes udpegede repræsentanter) eller afhjælpningsplaner ved afslutningen af undersøgelsen.

Derudover kan oplysninger, der gør det muligt at identificere indberetteren, videregives til de relevante myndigheder, hvis L'ORÉAL er forpligtet til at indberette eller har en legitim interesse i at indberette sådanne kendsgerninger. Indberetteren underrettes herefter herom, medmindre en sådan underretning ville bringe den igangværende procedure i fare.

Samarbejde: Indberetteren, de(n) berørte person(er), vidne(r), ekspert(er) og andre interessenter skal samarbejde fuldt ud og på første anmodning uden forsinkelse og uden begrænsning give alle nødvendige fakta, oplysninger og dokumenter, uanset form eller medie, til dem, der er ansvarlige for at håndtere en Speak-Up-rapport.

Et sådant samarbejde indebærer også, at ovennævnte personer deltager effektivt i samtaler.

Overholdelse af databeskyttelsesforpligtelser: De oplysninger, der indsamles og behandles i forbindelse med etiske undersøgelser, kan omfatte personoplysninger. Sådanne personoplysninger behandles i overensstemmelse med koncernens databeskyttelsespolitik. I henhold til denne politik er de specifikke bestemmelser vedrørende beskyttelse af personoplysninger beskrevet i "Databeskyttelsespolitik – Speak Up" på L'ORÉAL Ethics-webstedet og på det sikre websted www.lorealpeakup.com.

Retten til information: Som en generel regel informeres enhver person, der er anklaget i en Speak-Up-rapport, om, at der gennemføres en etisk undersøgelse eller analyse.

Sådanne oplysninger gives kun efter vurderingen af, om en Speak-Up-rapport er antagelig, eller kan blive forsinket, hvis personer eller oplysninger, der er relevante for udførelsen af den igangværende undersøgelse eller analyse, skal beskyttes.

Respekt for neutralitet: Enhver anklaget person skal høres på en retfærdig måde som en del af håndteringen af en Speak-Up-rapport. Anklagede kan bede om, at vidner bliver interviewet og kan fremlægge al dokumentation, som de finder relevant for håndteringen af den etiske undersøgelse.

DERC eller dennes udpegede repræsentanter fastlægger uafhængigt relevansen af de oplysninger, der gives, og de opfølgende foranstaltninger, der skal gives til den.

C. Opfølgning på en antagelig Speak Up-rapport

1. Oplysninger om opfølgning på en Speak Up-rapport

Som hovedregel skal indberetteren inden for en rimelig frist modtage oplysninger om de foranstaltninger, der overvejes eller træffes for at vurdere rigtigheden af en påstand.

Visse oplysninger i forbindelse med en Speak-Up-rapport skal også deles med den anklagede person for at give dem mulighed for at forklare de pågældende fakta.

Indberetteren og den anklagede skal informeres om afslutningen af undersøgelsen og konklusionerne på de vigtigste påstande, der behandles i en Speak-Up-rapport.

Som hovedregel informeres nøglevidner om afslutningen af undersøgelsen.

2. Støttende foranstaltninger og ikke-repressalier

a. Implementering af passende foranstaltninger

Når en Speak-Up-rapport er blevet håndteret, afholdes der drøftelser mellem DERC eller dennes udpegede repræsentanter, Human Resources og den anklagedes nærmeste leder(e) for at dele konklusionerne af den etiske undersøgelse.

Hvis påstandene er (delvist) underbyggede, definerer de kompetente interessenter (især Human Resources) en afhjælpningsplan, der skal implementeres.

Human Resources og den anklagedes nærmeste leder(e) er ansvarlige for implementeringen af afhjælpningsplanen. En sådan afhjælpningsplan kan være individuel eller kollektiv. Det kan omfatte uddannelsesprogrammer, coaching, mægling eller implementering af disciplinære sanktioner, som kan gå helt op til afskedigelse.

b. Forebyggelse af repressalier

L'ORÉAL tolererer ikke repressalier mod en person, der har foretaget en Speak-Up-rapport, eller som har været involveret i håndteringen af en Speak-Up-rapport.

”Repressalier” henviser til alle uberettigede og/eller skadelige handlinger, der udføres mod en indberetter, facilitator, vidne eller en person, der er forbundet med en indberetter, som et resultat af en Speak-Up-rapport.

Enhver indberetter eller enhver, der har givet oplysninger i forbindelse med håndteringen af en Speak-Up-rapport, og som mener, at vedkommende er udsat for repressalier, herunder trusler om repressalier og forsøg på repressalier, kan rapportere det til en autoriseret person eller til DERC.

For at verificere, at der ikke er nogen repressalier, kan der udføres overvågning til gavn for indberetteren, dennes facilitatorer, vidner eller andre personer, der er involveret i håndteringen af en Speak-Up-rapport, op til et år efter afslutningen af undersøgelsen.

c. Sanktioner for Speak Up-rapporter, der er foretaget i ond tro, og for at hindre håndteringen af en Speak Up-rapport

For at sikre, at Speak-Up-politikken er effektiv, og at de personer, der er involveret i forbindelse med denne politik, er beskyttet i henhold til denne politik, kan der iværksættes sanktioner op til og inklusive opsigelse af kontraktforholdet og endda retssager i tilfælde af:

- En Speak-Up-rapport, der er foretaget i ondskabsfuldt eller i ond tro, eller med det formål at opnå direkte økonomisk kompensation;
- Forhindring eller forsøg på forhindring, gennem handling eller undladelse af handling, i forbindelse med en Speak-Up-rapport eller håndtering af en Speak Up-rapport;
- Overtrædelse af den strenge tavshedspligt i forbindelse med modtagelse eller håndtering af en Speak-Up-rapport;
- Repressalier eller trusler eller enhver form for krænkende handling mod indberetteren, facilitatorer og/eller tredjeparter, der er forbundet med indberetteren.

3. Andre mulige kanaler – eksterne indberetninger til relevante myndigheder

Som hovedregel opfordres indberettere til i første omgang at benytte interne indberetningskanaler for at afhjælpe situationer inden for koncernen så hurtigt og effektivt som muligt, samtidig med at indberetteren får udvidede fortrolighedsgarantier.

Indberetteren kan dog indberette til en retslig eller administrativ myndighed, et fagligt organ eller en anden relevant institution eller et andet relevant organ.

4. Offentliggørelse

Som en sidste udvej og under visse forudsætninger kan indberetteren offentliggøre sin Speak-Up-rapport. Disse antagelser er som følger:

- Hvis der efter at have foretaget en ekstern Speak-Up-rapport til en relevant myndighed, uanset om der er foretaget en intern Speak-Up-rapport eller ej, ikke er truffet passende foranstaltninger inden for en 3-måneders periode, eller hvis den er blevet henvist til en anden myndighed, hvis der ikke er truffet nogen foranstaltninger inden for en 6-måneders periode;
- I tilfælde af alvorlig og overhængende fare

- Hvis henvisning til en ekstern myndighed ville udsætte indberetteren for risiko for repressalier eller ikke effektivt ville afhjælpe det problem, der er identificeret på grund af sagens særlige omstændigheder (især hvis beviser kan skjules eller ødelægges, eller hvis indberetteren har alvorlig grund til at tro, at myndigheden kan have en interessekonflikt, være i samspil med den person, der er involveret i en Speak Up-rapport eller være involveret i de indberettede kendsgerninger); eller
- Når indberetteren videregiver oplysninger, der er indhentet i forbindelse med vedkommendes professionelle aktiviteter, og hvor der er overhængende eller åbenlys fare for offentlighedens interesser, f.eks. i tilfælde af en nødsituation eller risiko for uoprettelig skade.

Under disse forudsætninger påtager indberetteren sig intet ansvar med hensyn til Speak-Up-rapporten eller offentliggørelsen, forudsat at de kan begrunde, at de havde rimelig grund til at tro, at der var en alvorlig eller overhængende fare eller risiko for uoprettelig skade.

5. Kontakter

Hvis du har spørgsmål om reglerne og principperne i denne politik, kan du kontakte din Ethics Correspondent eller sende en e-mail til DERC på følgende e-mailadresse: ethics@internal.loreal.com.